

## EDITAL PRPI Nº 02/2026

### EDITAL PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CNPq (PIBIC/CNPq)

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI) da Universidade Federal de Lavras (UFLA) torna público este edital e convida todos(as) os(as) servidores(as) docentes e técnicos(as)-administrativos(as) desta instituição e pesquisadores(as) externos(as) credenciados(as) como docentes permanentes em programas de pós-graduação da UFLA a apresentarem propostas para participarem do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (PIBIC/CNPq) para concessão de bolsas de iniciação científica, em conformidade com o que estabelece este edital, o Regulamento dos Programas Institucionais de Iniciação Científica da UFLA<sup>1</sup> e a Portaria CNPq Nº 2.539/2025<sup>2</sup>.

#### 1 OBJETIVO

Conceder bolsas (nova ou renovação) de iniciação científica a estudantes de graduação, proporcionando-lhes a oportunidade de desenvolvimento do pensamento científico e a iniciação à pesquisa científica por meio da participação no programa PIBIC/CNPq.

Serão contemplados projetos de pesquisa em todas as áreas do conhecimento. No entanto, preferencialmente, devem apresentar grau de aderência com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU<sup>3</sup>, dentre os quais incluem, também, diante de sua característica essencial e transversal, projetos de pesquisa básica, e nas áreas de Ciências Humanas e Sociais que contribuam para o desenvolvimento sustentável do Brasil.

---

<sup>1</sup> Regulamento disponível em: <<https://prp.ufla.br/iniciacao-cientifica/regulamento>>

<sup>2</sup> Disponível em: <[http://memoria2.cnpq.br/web/guest/view/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_0oED/10157/22975172](http://memoria2.cnpq.br/web/guest/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/22975172)>

<sup>3</sup> Disponível em: <<https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>>

## 2 DO CRONOGRAMA

Cronograma	Prazos
Período de inscrição (SIGAA)	19/05 a 12/06/2026 (até às 16 horas)
Resultado preliminar (www.prpi.ufla.br)	A partir de 17/08/2026
Interposição de recursos (formulário <i>online</i> )	17 a 19/08/2026 <sup>4</sup>
Resultado final	A partir de 31/08/2026 <sup>4</sup>
Cadastro no SIGAA, pelo estudante, dos dados bancários (Banco do Brasil) e telefone	Até 31/08/2026
Vigência da bolsa	01/09/2026 a 31/08/2027

## 3 DOS REQUISITOS E DAS OBRIGAÇÕES

### 3.1 DO/A ORIENTADOR/A

- a) Ser **servidor(a)** docente ou técnico(a)-administrativo(a) do quadro efetivo da UFLA **ou** pesquisador(a) externo(a) credenciado(a) como **docente permanente** em programas de pós-graduação da UFLA, com vínculo formal com esta instituição durante o período de vigência da bolsa;
- a) se servidor(a) aposentado(a), estar inserido(a) no Programa de Serviço Voluntário, conforme Resolução CUNI nº 062/2022<sup>5</sup>;
- b) ter título de doutor(a) e desenvolver atividades na área de pesquisa na qual a bolsa está sendo solicitada;
- c) ter o currículo Lattes/CNPq atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- d) assumir compromisso formal pela orientação do(a) bolsista a fim de que o plano de trabalho proposto seja cumprido;
- e) assegurar condições e acesso às instalações laboratoriais e de campo necessários à realização do trabalho;
- f) incluir o nome do(a) bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários cujos resultados tiveram a sua participação efetiva;
- g) informar, **imediatamente**, à PRPI sobre eventuais impedimentos do(a) aluno(a) em cumprir as atividades do programa, como trancamento de matrícula, conclusão do curso

<sup>4</sup> Havendo adiamento na data de divulgação do resultado, os prazos de recurso e de análise são prorrogados por igual período.

<sup>5</sup> <https://progepe.ufla.br/index.php/formularios/16675-servico-voluntario>

de graduação, participação em atividade internacional, abandono das atividades, estabelecimento de vínculo empregatício, atividade remunerada ou qualquer outra irregularidade, para que se proceda à substituição do bolsista;

- h) não possuir pendências na PRPI, como falta de relatórios de iniciação científica, por exemplo;
- i) colaborar com a organização e a avaliação de trabalhos no Congresso de Iniciação Científica da UFLA - CIUFLA;
- j) ter controle e registro da assiduidade do(a) orientado(a), bem como do cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho.

### 3.2 DO/A CANDIDATO/A À BOLSA

- a) Estar com matrícula ativa em curso de graduação da UFLA que tenha relação com o projeto de pesquisa em que irá atuar;
- b) possuir coeficiente de rendimento acadêmico (CRA) igual ou superior a 60 (exceto estudantes matriculados no 1º período);
- c) ter conta corrente no Banco do Brasil, como titular;
- d) ter currículo Lattes/CNPq atualizado (<http://www.cnpq.br>). **Atenção:** não cadastre endereço de e-mail do hotmail no currículo Lattes, pois há incompatibilidade com o sistema do CNPq. Certifique-se de que o envio do currículo Lattes ao CNPq foi concluído (o currículo não pode estar com status "em preenchimento");
- e) cadastrar/atualizar seus dados no SIGAA ([www.sigaa.ufla.br](http://www.sigaa.ufla.br))<sup>6</sup>;
- f) dedicar ao programa 20 horas semanais de atividades, cumprindo satisfatoriamente o plano de trabalho estabelecido pelo orientador;
- g) mencionar a sua condição de bolsista do PIBIC/CNPq nas publicações e apresentações das quais participar;
- h) preencher o Relatório Final no SIGAA, em até 30 dias após o encerramento da bolsa;
- i) apresentar resumo, como primeiro autor, dos resultados da pesquisa no CIUFLA;
- j) participar de atividades promovidas pela PRPI em prol dos(as) estudantes, como congressos, seminários, reuniões, simpósios, oficinas, minicursos, etc.
- k) devolver ao CNPq, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e os compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

---

<sup>6</sup>Tutorial disponível em <[http://www.prp.ufla.br/wp-content/uploads/2014/11/Tutorial-SIGAA\\_dados\\_discentes.pdf](http://www.prp.ufla.br/wp-content/uploads/2014/11/Tutorial-SIGAA_dados_discentes.pdf)>

## **4 DAS VAGAS**

- a) Serão concedidas 226 vagas para bolsas;
- b) dessas vagas, 10% serão destinados a pesquisadores(as) no início da carreira, ou seja, àqueles(as) que obtiveram doutorado a partir de 2022;
- c) cada orientador(a) pode solicitar apenas 1 (uma) bolsa, exceto quando se tratar de candidatos(as) egressos(as) do Programa BIC Júnior (BIC Jr).
  - c.1) Nesse caso, o(a) orientador(a) pode solicitar uma cota adicional para o(a) egresso(a) do BIC Jr e outra para a ampla concorrência;
  - c.2) enquadram-se na categoria BIC Jr aqueles(as) candidatos(as) que participaram do referido programa em anos anteriores e foram aprovados(as) no processo seletivo da UFLA para ingresso nos cursos de graduação em 2026;
  - c.3) os(as) estudantes enquadrados(as) na alínea “c.2” terão suas bolsas pré-aprovadas. No entanto, obterão essa concessão somente uma vez, seja no PIBIC/FAPEMIG, no PIBIC/CNPq ou no PIBITI/CNPq. Para pleitos futuros, devem concorrer nos processos seletivos regulares;
  - c.4) esses(as) candidatos(as) (c.2) devem atender às exigências deste edital.

## **5 DAS VEDAÇÕES**

### **5.1 AO(À) ORIENTADOR/A**

- a) Possuir pendências na PRPI, como falta de relatórios dos programas de ICT, por exemplo;
- b) estar oficialmente afastado(a) de suas atividades na UFLA durante todo o período de execução do plano de trabalho;
- c) ser professor(a) substituto(a) ou temporário(a), exceto se o contrato de trabalho permitir a atuação legal em atividades de pesquisa;
- d) requerer a substituição de candidato(a) no período entre o encerramento das inscrições e o início da vigência da bolsa;
- e) repassar a responsabilidade de orientação de seu(sua) bolsista a outro(a) orientador(a), exceto nos casos de afastamentos oficiais previamente comunicados à PRPI;
- f) permitir ao(à) estudante qualquer tipo de afastamento incompatível com o desenvolvimento das atividades previstas no plano de trabalho proposto, sem justificativa;
- g) alterar o projeto de pesquisa e/ou o plano de trabalho após o encerramento do período

de inscrição, exceto se expressamente comunicada a impossibilidade de execução do projeto, apresentando as justificativas. A justificativa será avaliada pela Coordenadoria de ICT.

## 5.2 AO(À) BOLSISTA

- a) possuir pendências na PRPI, como falta de relatórios dos programas de ICT, por exemplo;
- b) participar simultaneamente em mais de um programa de ICT;
- c) ser beneficiário(a) de qualquer outro tipo de bolsa ou auxílio;
- d) estabelecer vínculo empregatício de qualquer natureza ou exercer atividade remunerada;
- e) participar de estágio, monitoria ou demais atividades voluntárias correlatas (exceto se contar com a concordância explícita e documentada do orientador. Este documento deve permanecer de posse do bolsista);
- f) repassar, de forma parcial ou integral, o valor da bolsa para o pagamento de despesas do projeto, uma vez que a bolsa se destina exclusivamente ao bolsista.

## 6 MOBILIDADE ACADÊMICA E ACÚMULO DE BOLSA

a) É permitido o acúmulo de bolsa de iniciação científica ou tecnológica com auxílios de mobilidade acadêmica, nacional ou internacional, pelo período de até 6 (seis) meses, desde que:

I - o objeto de mobilidade esteja relacionado com o projeto de pesquisa do(a) bolsista;

II – o(a) bolsista seja autorizado(a) formalmente pelo(a) seu(sua) orientador(a) e pela coordenação de IC da Instituição; e

III – o(a) bolsista providencie o seguro-saúde pelo tempo de sua permanência no exterior em caso de mobilidade internacional.

## 7 DA INSCRIÇÃO E DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

a) A proposta deve ser submetida pelo(a) **orientador(a)**, via SIGAA ([sigaa.ufla.br](http://sigaa.ufla.br)), cumprindo as 3 (três) etapas:

- i) **cadastro do projeto de pesquisa** no SIGAA<sup>7</sup>;

---

<sup>7</sup>Tutorial disponível em: [http://www.prp.ufla.br/wp-content/uploads/2014/11/Tutorial-SIGAA\\_registro\\_projetos\\_docentes\\_v2.0.pdf](http://www.prp.ufla.br/wp-content/uploads/2014/11/Tutorial-SIGAA_registro_projetos_docentes_v2.0.pdf)

- ii) **envio da proposta:** preenchimento do plano de trabalho (proposta) vinculado ao projeto de pesquisa registrado;
  - iii) **confirmação de envio**<sup>8</sup>.
- b) o **plano de trabalho deve ser exclusivo para cada estudante**. Não serão aceitos planos de trabalhos idênticos ou semelhantes aos submetidos em editais anteriores ou neste edital, salvo quando houver justificativa da não finalização dos trabalhos. A justificativa será avaliada pela Coordenadoria de ICT. Não há limite de planos de trabalho por projeto;
- c) serão **desclassificadas** as propostas incompletas e submetidas por qualquer outro meio;
- d) na hipótese de envio de uma segunda inscrição (exceto para egressos(as) do BIC Jr), esta será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última inscrição recebida.
- e) recomenda-se que a submissão das propostas seja feita com antecedência, pois a PRPI não se responsabiliza por falhas e instabilidade do sistema SIGAA e de internet.

## 7.1 DOS DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS À PROPOSTA

- a) **Relatório parcial** das atividades desenvolvidas no período de setembro/2025 a maio/2026 (para pesquisadores e bolsistas participantes do Edital PRP Nº 2/2025 - PIBIC/CNPq, **requerendo renovação, independente do projeto com o qual concorrem**). O relatório parcial deve ser gerado fora do SIGAA e inserido ao pedido de bolsa como documento anexo;
- b) **comprovante de financiamento de projeto** de pesquisa, se houver;
- c) no caso de **pesquisas com animais**, enviar o certificado aprovado e válido da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA<sup>9</sup>;
- d) no caso de pesquisas com **seres humanos**, enviar o certificado aprovado e válido do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos – COEP<sup>10</sup>;
- e) no caso de pesquisas com **Organismos Geneticamente Modificados** (OGM), enviar o certificado aprovado e válido da Comissão Interna de Biossegurança - CIBio<sup>11</sup>; ou
- f) **anexo 1** quando envolver pesquisa/experimentação com pessoas, animais ou OGM e **não houver necessidade de avaliação pelas comissões de ética**. O anexo 1 deve conter a justificativa, com base legal, da não necessidade de avaliação.

<sup>8</sup>SIGAA > Portal do Docente > Pesquisa > Planos de trabalho > Listar meus planos de trabalho> clicar, visualizar e verificar se o plano está completo e com todos os anexos incluídos corretamente.

<sup>9</sup>CEUA disponível em <<http://www.prp.ufla.br/comissoes/etica-no-uso-de-animais>>

<sup>10</sup> COEP disponível em <<http://www.prp.ufla.br/comissoes/pesquisa-com-seres-humanos>>

<sup>11</sup> CIBio disponível em <<http://www.prp.ufla.br/comissoes/comissao-interna-de-biosseguranca>>

## 8 DA SELEÇÃO E DO JULGAMENTO

### 8.1 CRITÉRIO "ALUNO(A)" – Peso 30% (RENDIMENTO ESCOLAR + PARTICIPAÇÃO ICT)

<b>Critério baseado no rendimento escolar no curso, em percentil<sup>12</sup></b>	<b>Pontuação</b>
CRA entre os 15% melhores do curso	50
CRA entre 15,01 e 30% melhores do curso	35
CRA entre 30,01 e 45% melhores do curso	25
CRA acima de 45% do curso	10

<b>Critério baseado na participação na Iniciação Científica ou Tecnológica<sup>13</sup></b>	<b>Pontuação</b>
Acima de 24 meses	50
entre 12 e 24 meses	40
Entre 6 meses e 11 meses e 29 dias	30
Sem participação na ICT	20

- Alunos(as) matriculados(as) no 1º período, sem CRA (coeficiente de rendimento acadêmico), receberão pontuação 10 no rendimento escolar;
- o tempo de ICT será contabilizado até a data de encerramento das inscrições;
- pontuação máxima do critério "Aluno(a)" = 100 pontos.

### 8.2 CRITÉRIO "ORIENTADOR(A)" – Peso 35% (CV LATTES + ORIENTAÇÃO PIVIC + AVALIADOR(A) NO CIUFLA + ORIENTAÇÃO BIC JR)

<b>Critério baseado no Currículo Lattes do(a) orientador(a)</b>	<b>Pontuação</b>
Bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq (PQ ou DT)	70
Orientação de mestrado ou doutorado concluída, a partir de jan/2021	20
Produção de livro científico com registro ISBN, a partir de jan/2023	10/livro

<sup>12</sup> Dados obtidos via SIG ([www.sig.ufla.br](http://www.sig.ufla.br)), em 27/07/2026. Tabela dos dados dos alunos disponível em: <https://prpi.ufla.br/noticias-prpi/637-edital-pibic-cnpq-em-breve>. Para a pontuação no edital, serão obtidos dados em 27/07/2026.

<sup>13</sup> PIBIC, PIBITI ou PIVIC

Produção de capítulo de livro científico, a partir de jan/2023	5/capítulo
Artigos científicos publicados em revistas com fator de impacto ou publicados em congressos e similares classificados no Qualis Capes vigente(a partir de jan/2023)	10/artigo

- a) Pontuação máxima do currículo Lattes: 70 pontos;
- b) não serão pontuadas produções científicas atualizadas no currículo Lattes após a data de avaliação da proposta;
- c) haverá adição de 10 (dez) pontos à nota do critério "Orientador(a)" para proponentes que orientaram ou orientam pelo menos 1 (um) estudante em Edital do PIVIC publicado a partir de jan/2022;
- d) haverá adição de 10 (dez) pontos à nota do critério "Orientador(a)" para proponentes que foram avaliadores(as) de resumos do CIUFLA 2025;
- e) haverá adição de 10 (dez) pontos à nota de proponentes que tiveram ou têm (anos de 2025 e/ou 2026), sob sua orientação, bolsistas do BIC Jr;
- f) o item orientação de mestrado ou doutorado será pontuado uma única vez, independentemente da quantidade de orientações no período;
- g) pontuação máxima do critério "Orientador(a)" = 100 pontos.

### **8.3 CRITÉRIO "PROPOSTA" – Peso 35% (FINANCIAMENTO + RELATÓRIO PARCIAL)**

<b>Critério baseado no financiamento do projeto</b>	<b>Pontuação</b>
Coordenador(a) de projeto de pesquisa financiado por órgãos ou empresas públicos (CNPq, FAPEMIG, FINEP, EMBRAPA, CAPES, Programa Inovação UFLA, etc.)	70
Coordenador(a) de projeto de pesquisa financiado por empresas privadas, fundações e ONGs	50
Membro(a) de projeto de pesquisa financiado por órgãos ou empresa públicos (CNPq, FAPEMIG, FINEP, EMBRAPA, CAPES ou Programa Inovação UFLA, etc.)	35
Membro(a) de projeto de pesquisa financiado por empresas privadas, fundações e ONGs	25
Coordenador(a) ou membro(a) de projeto cadastrado no SIGAA, sem financiamento externo	10

- a) São válidos comprovantes de financiamento de projetos de pesquisa em vigor durante a vigência da bolsa, ainda que parcialmente;
- b) são considerados comprovantes de financiamento: termos de outorga, termos de concessão de aprovação de projetos, termos de concessão de bolsistas de produtividade do CNPq (PQ/DT - nível 1 ou 2), contratos com empresas celebrados na UFLA, etc;
- b.1) no caso de pesquisa financiada por empresa privada, enviar **contrato** ou documento similar firmado entre a UFLA e a empresa;
- b.2) **membro(a) de projeto** precisa apresentar declaração do(a) coordenador(a) (juntamente com o documento oficial de aprovação) informando que é membro(a) da equipe técnica do projeto e que está autorizado(a) a requerer bolsa de IC;
- b.3) em todos os documentos devem estar claros o nome do(a) coordenador(a)/membro(a), o período de vigência, o montante financiado e o título do projeto;
- c) somente serão aceitos comprovantes de financiamento de projetos vinculados ao plano de trabalho apresentado na proposta;
- d) a proposta será enquadrada em uma única fonte de financiamento. Não haverá acúmulo de pontuação para várias fontes de financiamento;
- e) será realizada **avaliação do relatório parcial**, com adicional de pontuação, conforme a seguir:

<b>Critério baseado no relatório parcial</b>	<b>Pontuação</b>
Relatório bom <b>ou</b> proposta sem necessidade de relatório parcial	30
Relatório regular	15
Relatório ruim	0

- f) pontuação máxima do critério "Proposta" = 100 pontos.

#### **8.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Caso haja duas ou mais propostas com a mesma pontuação final, terá prioridade o(a) candidato(a) com melhor rendimento escolar por curso (menor percentil).

### **8 DOS RECURSOS**

Caso o(a) proponente tenha justificativa para contestar o resultado preliminar do

processo seletivo poderá apresentar recurso por meio do preenchimento de formulário *online* disponibilizado no momento da divulgação do resultado preliminar.

Os recursos devem estar fundamentados, interpostos obrigatoriamente pelo(a) orientador(a), e serão recebidos no prazo de até dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar, na página da PRPI.

Não serão aceitos recursos por e-mail.

## **9 DA SUBSTITUIÇÃO DO(A) BOLSISTA**

- a) A substituição do(a) bolsista poderá ocorrer a qualquer momento durante a vigência da bolsa (01/09/2026 a 31/08/2027), desde que o(a) estudante indicado(a) à substituição atenda às exigências (item 3.2 deste edital) e tenha perfil (nota na avaliação) equivalente ou superior ao(à) estudante que está sendo substituído(a);
- b) a substituição dar-se-á mediante solicitação justificada do(a) orientador(a), com indicação de novo(a) candidato(a) que tenha rendimento acadêmico que assegure a mesma classificação obtida no processo seletivo.

## **10 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) Ao se inscreverem neste edital, o(a) orientador(a) e o(a) candidato(a) à bolsa declaram que atendem e aceitam as normas do edital, do Regulamento dos Programas Institucionais de Iniciação Científica da UFLA e da Portaria CNPq N° 2.539/2025;
- b) o recebimento indevido de bolsas implica na sua devolução imediata ao CNPq. A não devolução poderá acarretar sanções ao(à) aluno(a) e ao(à) orientador(a);
- c) para informações adicionais: [pibic@ufla.br](mailto:pibic@ufla.br);
- d) casos não previstos neste edital serão avaliados pela PRPI/UFLA.

Lavras/MG, 19 de maio de 2026.

**BRUNO TEIXEIRA RIBEIRO**

**Coordenador dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica**

## CHECKLIST ANTES DO ENVIO DA PROPOSTA

Itens para conferência	✓
<b>Anexos:</b>	
Relatório parcial (para orientadores(as)/bolsistas que estão no Edital PIBIC/CNPq nº 2/2025)	
Comprovante de financiamento, se houver	
Aprovação na comissão de ética <b>ou</b> Anexo 1	
<b>Candidato:</b>	
Ter currículo Lattes (não pode com status “em preenchimento”)	
CRA igual ou superior a 60	
Matrícula ativa	
Se tiver ICT que não seja PIBIC, PIBITI ou PIVIC, anexar o comprovante	
<b>Proposta:</b>	
É caracterizada como pesquisa científica? Os objetivos estão bem apresentados?	
Graduação está relacionada ao projeto?	
Plano de trabalho é único para o estudante? (não enviou o mesmo plano em outros editais ou para outro estudante?)	
Plano de trabalho completo (introdução, objetivos, metodologia, referências e cronograma preenchido)?	
Plano de trabalho tem relação explícita com o projeto?	
Apenas 1 proposta por orientador(a) (exceto se egresso(a) do BIC Jr)?	
Após submetida, a proposta deve estar com <i>status</i> “concorrendo a cota”	

### ATENÇÃO:

A lista de itens não exime o(a) proponente e o(a) candidato(a) da responsabilidade de lerem o edital na íntegra.